

Informații personale

Nume/Prenume GUȘĂ ATENA VIORICA

Adresă

Mobil

E-mail

Locul de muncă vizat/ domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada Mai 2018-Prezent

Funcția sau postul ocupat **Asistent Medical Șef - Unitatea de Primiri Urgențe**

Principalele activități și responsabilități Elaborarea graficelor de lucru ale personalului din subordine precum și completarea documentelor medicale și administrative specifice .
Asigurarea implementării planului de management al resurselor umane , de dotare cu medicamente și materiale sanitare necesare bunei funcționări a secției.
Coordonarea activității desfășurate de personalul aflat în subordine , de respectare de către acesta a procedurilor interne de lucru , a normelor de protecție a muncii , precum și a normelor etice și deontologice.
Colaborarea cu personalul medical din U.P.U și alte structuri ale spitalului precum asigurarea unei asistenței medicale de calitate.
Instruirea asistenților medicali și personalului non-medical privind diferite aspecte medicale și de organizare a activității în U.P.U .

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgență “ Prof. Dr. Agrippa Ionescu “ , Strada Arhitect Ion Mincu , Nr. 7 , București , România

Tipul activității/sectorul de activitate Activități manageriale și organizatorice

Perioada 2009 - Prezent

Funcția sau postul ocupat **Asistent Medical principal**

Principalele activități și responsabilități Primirea pacienților care necesită îngrijiri medicale de urgență , monitorizarea acestora , efectuarea investigațiilor necesare stabilirii diagnosticelor și administrarea tratamentului specific recomandat de medici.
Efectuarea , ca membru al echipei medicale de proceduri specifice , de exemplu : resuscitare STOP CARDIO RESPIRATOR , cateterism venos , efectuare de electrocardiograme , imobilizare fracturi etc.
Colaborarea cu medicii și alt personal medical și non-medical , fie în cadrul Unității de Primiri Urgențe , fie din cadrul altor specialități , pentru a asigura un tratament medical de calitate .

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgență “ Prof. Dr. Agrippa Ionescu “ , Strada Arhitect Ion Mincu , Nr. 7 , București , România

Tipul activității/sectorul de activitate Activități medicale

Perioada 2007-2009

Funcția sau postul ocupat **Asistent medical generalist**

Principalele activități și responsabilități Primirea pacienților care necesită îngrijiri medicale de urgență , monitorizarea acestora , efectuarea investigațiilor necesare stabilirii diagnosticelor și administrarea tratamentului specific recomandat de medici.
Efectuarea , ca membru al echipei medicale de proceduri specifice , de exemplu : resuscitare STOP CARDIO RESPIRATOR , cateterism venos , efectuare de electrocardiograme , imobilizare fracturi etc.
Colaborarea cu medicii și alt personal medical și non-medical , fie în cadrul Unității de Primiri Urgențe , fie din cadrul altor specialități , pentru a asigura un tratament medical de calitate .

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgență “ Prof. Dr. Agrippa Ionescu “ , Strada Arhitect Ion Mincu , Nr. 7 , București , România

Tipul activității/sectorul de activitate Activități medicale

Perioada 2005-2007

Funcția sau postul ocupat **Asistent medical generalist**

Principalele activități și responsabilități Primirea pacienților care necesită îngrijiri medicale de urgență , monitorizarea acestora , efectuarea investigațiilor necesare stabilirii diagnosticelor și administrarea tratamentului specific recomandat de medici.
Efectuarea , ca membru al echipei medicale de proceduri specifice , de exemplu : resuscitare STOP CARDIO RESPIRATOR , cateterism venos , efectuare de electrocardiograme , imobilizare fracturi etc.
Colaborarea cu medicii și alt personal medical și non-medical , fie în cadrul Camerei de Gardă Obstetrică-Ginecologie , fie din cadrul altor specialități , pentru a asigura un tratament medical de calitate .

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic C.F. 2 , Bulevardul Mărăști , Nr. 63 , București , România

Tipul activității/sectorul de activitate Activități medicale

Perioada 2002-2005

Funcția sau postul ocupat **Asistent medical generalist**

Principalele activități și responsabilități Primirea pacienților , înregistrarea și monitorizarea acestora , efectuarea recoltării de analize sangvine, electrocardiograme , etc. , precum și administrarea tratamentului specific recomandat de medic .

Numele și adresa angajatorului Cabinet medical individual Dr. Popa – Strada Vatra Luminoasă , București , România

Tipul activității/sectorul de activitate Activități medicale

Educație și formare

Perioada Aprilie-mai 2022

Calificarea/Diploma obținută **Atestat în managementul spitalicesc al calității serviciilor de sănătate**

Principalele teme/Competențe Competență în calitatea serviciilor de sănătate ocupaționale acoperite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare ANMCS – Școala Națională de Sănătate Publică , management și perfecționare în domeniul sanitar , București .

Nivel de clasificare a formei de învățământ/formare

Perioada 1999-2002

Calificarea/Diploma obținută **Diplomă de asistent medical generalist**

Principalele teme/Competențe ocupaționale acoperite	Asistență medicală generală
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Postliceală “ Carol Davila “ București .
Nivel de clasificare a formei de învățământ/formare	Scoală postliceală
Perioada	1997-1999
Calificarea/Diploma obținută	Diploma de asistent de igienă , sănătate publică și poliție sanitară
Principalele teme/Competențe ocupaționale acoperite	Igienă și sănătate publică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Postliceală “ Carol Davila “ București .
Nivel de clasificare a formei de învățământ/formare	Scoală postliceală

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Alte limbi

Autoevaluare	înțelegere		vorbire		scriere	
<i>Nivel european</i>	ascultare	citire	conversații	discurs oral	exprimare scrisă	
Engleză	B1	mediu	B1	mediu	B1	mediu

Competențe profesionale Lider de echipă

Apartenență la asociații profesionale

Competențe și abilități sociale - comunicare eficientă cu personalul medical , precum și cu pacienții.
- spirit de echipă
- abilitatea de a rezolva probleme dificile

Competențe și abilități organizaționale - experiență de lider de echipă

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului - Utilizare Windows , internet , microsoftoffice tools

Competențe și abilități tehnice - Utilizarea aparaturii medicale specifice urgențelor medico-chirurgicale.
- Stăpânirea tehnicilor medicale aferente pregătirii de asistent medical(abordul vascular periferic , defibrilarea , montare sonde nazo-gastrice , urinare etc.).

Informații suplimentare

Educație medicală continuă prin participări la congrese , cursuri , simpozioane , workshop-uri medicale.

Anexe