



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume Moraru Mihaela

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) roman

Data nașterii

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Asistent medical sef

UM 0521- Spitalul Clinic de Urgenta Prof. Dr. Agrippa Ionescu

Laboratorul de Angiografie si Cateterism Cardiac

Domeniul ocupațional Medicina umana

Experiența profesională

Perioada Septembrie 2021 – prezent

Septembrie 2021 – Trecerea in corpul subofterilor

Funcția sau postul ocupat Asistent medical sef / Sg. Maj.

**Activități și
responsabilități principale**

**Desfasurarea activitatii in Laboratorul de Angiografie si
Cateterism Cardiac**

**Organizeaza, coordoneaza, controleaza si evalueaza
activitatea personalului din subordine**

**Coordonarea privind aplicarea si respectarea normelor de
prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale**

**Intocmirea necesarului de achizitii si aprovizionarea laboratorului
cu materiale sanitare generale si specifice laboratorului,
completarea aparatului de utgenta cu medicamente**

**Autoinventarierea periodica a dotarii si materialelor
specifice laboratorului conform normelor stabilite**

**Asigurarea unui climat etic fata de bolnavi, a
personalului din subordine**

Intocmirea si respectarea graficului de lucru

Colaboreaza cu sectiile in vederea investigatilor

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgenta Prof. Dr. Agrippa Ionescu

Perioada Iunie 2015- septembrie 2021

Funcția sau postul ocupat Asistent medical generalist principal

Activități și responsabilități principale

- Verifica si pregateste instrumentele si echipamentele special sterile pentru procedura; pregatirea mesei chirurgicale cu campuri sterile si materiale specifice angiografiei
- Pregateste pacientul in vederea interventiei, aseptice la locul punctiei, asigura permeabilitatea liniei venoase periferice si monitorizeaza functiile vitale in orice moment al interventiei pana la plecarea pacientului pe sectie
- Administreaza i.v. sau per os, medicamente indicate de medic
- Ajuta la scoaterea tecii de abord radial sau femural si efectueaza pansamentul compresiv
- Deconteaza din aparat medicamentele si materialele sanitare utilizate
- Introduce codurile procedurilor efectuate in timpul interventiilor
- Verifica FOG a pacientului sa aiba toate documentele din laborator care atesta efectuarea interventiei si consimtamintele semnate
- Curata si dezinfecteaza sala de interventie inainte si dupa fiecare pacient, pregateste cuvele cu solutii pentru dezinfectia instrumentarului
- Pregateste si eticheteaza filtrele pentru apa sterila, materialul moale si instrumentarul pentru sterilizare (sub semnatura in caietul de sterilizare)
- Supravegheaza curatenia si dezinfectia laboratorului si spatiilor anexe

Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgenta Prof. Dr. Agrippa Ionescu

Perioada Noiembrie 2012 – iunie 2015

Funcția sau postul ocupat Asistent medical generalist principal

Activități și responsabilități principale Desfasurarea activitatii medicale conform fisei postului

Numele și adresa angajatorului Spitalul de Obstetrica – Ginecologie Buftea

Perioada August 2002 – noiembrie 2012

Funcția sau postul ocupat Asistent medical generalist principal

Activități și responsabilități principale

- Acorda primul ajutor medical in limitele competentei, la locul imbolnavirii sau accidentului si pe durata transportului catre spital
- Mentine, sustine si monitorizeaza functiile vitale pana la unitatea medicala competenta
- Administreaza medicamente im., iv., sub cutan si intradermic la indicatia medicului

**Numele și adresa Serviciul de Ambulanta Bucuresti- Ilfov ,
Bucuresti angajatorului**

Educație și formare

Perioada Februarie 2013

Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire - Formator

**Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite**

**Numele și tipul instituției de S.C. Extreme
Training srl învățământ / furnizorului de
formare**

Perioada Iulie 2011

**Calificarea / diploma obținută Diploma de absolvire a Facultatii de Control si Expertiza Produselor
Alimentare**

**Disciplinele principale Ingineria Produselor Alimentare
studiate / competențe
profesionale dobândite**

**Numele și tipul instituției de Universitatea Bioterra
învățământ / furnizorului de
formare**

Perioada Octombrie 2007

Calificarea / diploma obținută Adeverinta de promovare

**Disciplinele principale Examen de grad principal
studiate / competențe
profesionale dobândite**

**Numele și tipul instituției de Ministerul Sanatatii Publice – Centrul National de Perfectionare in
învățământ / furnizorului de Domeniul Sanitar Bucuresti
formare Autoritatea de sanatate publica**

Perioada August 2000
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire a Scolii Postliceale Sanitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Asistent medical generalist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Scoala Postliceala Sanitara Fundeni, Bucuresti

Perioada Iunie 1997
Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Profil chimie-biologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Teoretic „Ion Barbu”, Buceresti ,sec 5

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleza		B1	B1	B1	B1
Limba Maghiara		A1	B2	B2	A1

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Niveluri : A1 si A2 utilizatori de baza; B1 si B2 utilizator independent; C1 si C2 utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale Ma adaptez usor muncii in echipa, sunt comunicativa, sociabila si prietenoasa.

Competențe și aptitudini Sunt o persoana dinamica si hotarata. Un bun organizator si coordonator.
organizatorice Pot da randament chiar si in conditii de lucru sub stres.

Competențe și aptitudini de - **Sisteme de operare: Windows xp, Windows 7, Windows 10**
utilizare a calculatorulu - **Editoare: Word , Excel, Power Point**
- **Mail Google si Yahoo, Zoom, Skype**

Permis(e) de conducere **Categoria B**